**АДМИНИСТРАЦИЯ**

Среднеагинского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Средняя Агинка

**14.09.2018 №­­­­­­­­­­­ 27**

О внесении изменений в постановление администрации Среднеагинского сельсовета от 05.12.2017 № 31 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в администрации Среднеагинского сельсовета на 2018-2019г».

Руководствуясь Федеральным законами РФ № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации № 378 от 29.06.2018 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Уставом Среднеагинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в администрации Среднеагинского сельсовета на 2018-2019 гг., утвержденный постановлением администрации Среднеагинского сельсовета от 05.12.2017 № 31 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в администрации Среднеагинского сельсовета на 2018-2019г» изложить в новой редакции приложение 1 к данному постановлению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Среднеагинские вести» и размещению на странице Среднеагинского сельсовета официального сайта администрации Саянского района www/ adm-sayany.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава администрации

Среднеагинского сельсовета Р.Ф. Наузников

Приложение 1

 к постановлению главы администрации

Среднеагинского сельсовета

 от 14.09.2018 № 27

**ПЛАН**
**мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в администрации**
**Среднеагинского сельсовета на 2018-2020 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки   реализации | Исполнители |
| 1. | Подготовка и проведение мероприятий по выполнению требований ежегодных посланий Президента Российской Федерации. | в течение года | Должностные лица администрации  |
| 2. | Разработка проектов нормативных правовых актов в сфере противодействия  коррупции и внесение изменений в действующие в связи с изменением законодательства, а также на основе положительной практики правоприменения.  | Постоянно | Глава администрации |
| 3. | Организация проверки соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007             № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами. | IV квартал | Глава администрации |
| 4. | Организация проверки по каждому случаю несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка и применения соответствующих мер ответственности. | по мере необходимости | Глава администрации |
| 5. | Реализация практики кадровой работы администрации, в соответствии с которой длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящие должности и при его поощрении. | постоянно | Глава администрации |
| 6.  | Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы. | постоянно | Глава администрации |
| 7. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | По мере поступления должностных лиц на муниципальную службу | Глава администрации |
| 8.  | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего занимаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его знания требований Федерального закона «О противодействии коррупции». | Постоянно, по отдельному плану | Глава администрации, должностные лица администрации |
| 9. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | Постоянно | Глава администрации |
| 10. | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Постоянно | Должностные лица администрации |
| 11. | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Ежегодно | Глава администрации, должностные лица администрации  |
| 12. | Отчет об исполнении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | Ежеквартально | Должностные лица администрации |
| 13. | Организация проверки достоверности представляемых муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений  сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, обязательствах имущественного характера. | II квартал | Глава администрации, должностные лица администрации |
| 14. | Организация деятельности комиссии по  соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, размещение информации о работе комиссии на сайте Среднеагинского сельсовета.  | По мере необходимости | Зам.главы сельсовета ответственный за размещение информации о деятельности органов местного самоуправления, и обеспечение доступа граждан к информации на сайте |
| 15. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов.  | Постоянно | Комиссия по вопросам законности, правопорядка и контролю за финансово – хозяйственной деятельностью (Мокашов А.В.) Глава сельсовета |
| 16. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу. | Постоянно | Должностные лица администрации |
| 17. | Подготовка и предоставление сведений о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов главе Среднеагинского сельсовета.  | Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным | Глава сельсовета |
| 18. | Проведение обзора публикаций средств массовой информации (СМИ) с отбором и анализом печатных публикаций о фактах, имеющих признаки проявления коррупции в МО Среднеагинский сельсовет. | Ежемесячно | Должностные лица администрации |
| 19. | Подготовка и предоставление главе Среднеагинского сельсовета информации о коррупционных проявлениях:- о совершенных муниципальным служащим правонарушениях коррупционной направленности;-о проводимых расследованиях по фактам коррупционных правонарушений | Ежеквартально | Должностные лица администрации |
| 20. | Анализ частных определений судов, представлений и протестов органов прокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушений законодательства в отношении муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений предприятий. | Постоянно | Глава сельсовета |
| 21. | Анализ обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях . | ежемесячно | Глава администрации |
| 22. | Подготовка и предоставление сводного отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции.  | до 25.12.2018 | Глава администрации |
| 23. | Информационное сопровождение проведения мероприятий по противодействию коррупции в Среднеагинском сельсовете. | Постоянно | Ответственные за проведение мероприятий |
| 24. | Обеспечение размещения в СМИ муниципальных правовых актов Совета депутатов и администрации Среднеагинского сельсовета .  | Постоянно | Должностные лица администрации |
| 25. | Размещение на сайте Среднеагинского сельсовета  информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.  | Постоянно, в соответствии с муниципальным правовым актом | Зам. главы сельсовета |
| 26. | Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 5.04.2013 г. № 44-ФЗ «Об осуществлении закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Должностные лица администрации |
| 27. | Освещение в СМИ вопросов осуществления закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд. | Постоянно | Глава администрации |
| 24. | Анализ итогов осуществления закупок товаров, работ и услуг с рекомендациями по совершенствованию системы осуществления закупок для муниципальных нужд. | IV квартал | Глава сельсовета |